

OBECNÉ POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále též „nařízení GDPR“) jsou Vám, jakožto subjektům údajů, poskytovány níže uvedené informace, a to zejména o tom:

- a) jaké osobní údaje shromažďujeme;
- b) jak s těmito údaji nakládáme;
- c) na základě jakých právních základů osobní údaje zpracováváme a k jakým účelům osobní údaje využíváme;
- d) komu jsme oprávněni tyto osobní údaje poskytnout;
- e) jaká jsou Vaše práva v oblasti ochrany osobních údajů; a
- f) kde lze získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme.

Dovolujeme si Vás tímto požádat, abyste se seznámili s obsahem tohoto Obecného poučení o zpracování osobních údajů („**Poučení**“). Vaše případné dotazy jsme připraveni zodpovědět na kontaktním e-mailu: info@glim.cz.

A TOTOŽNOST SPRÁVCE

GLIM Care, s.r.o., IČO: 28077407, se sídlem č.p. 12, 391 18 Choustník, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod spisovou značkou C 15872 („**GLIM Care**“ nebo též „**správce**“).

Kontaktní údaje správce: kontaktní adresa: Doubravčická 39, Praha 10, kontaktní e-mail: info@glim.cz, kontaktní telefon: 274 776 109.

B INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost GLIM Care, jakožto správce osobních údajů, nakládá s Vašimi osobními údaji v souladu s platnou právní úpravou a vždy tak, aby v maximální možné míře byla zajištěna bezpečnost Vašich dat (osobních údajů). Správce GLIM Care dodržuje zásady zpracování osobních údajů stanovené platnou právní úpravou a plně respektuje nejvyšší standardy ochrany osobních údajů.

Účely zpracování osobních údajů, Právní základ pro zpracování osobních údajů:

Vaše osobní údaje správce GLIM Care zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu.

Zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu:

Správce GLIM Care zpracovává osobní údaje bez Vašeho souhlasu pro následující účely a na základě následujících právních titulů:

- (a) plnění smluvních závazků správce vč. splnění závazku k poskytnutí plnění dle smlouvy a uskutečnění platby (doba uložení osobních údajů: po dobu 15 let); právní důvod zpracování: splnění smlouvy;
- (b) vedení a zpracování agendy účetnictví (doba uložení osobních údajů: osobní údaje jsou zpracovány po dobu trvání smlouvy, resp. po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy); právní důvod zpracování: (i) splnění smlouvy, (ii) splnění právní povinnosti;

- (c) možnost uplatnění a vymáhání právních nároků správce, oprávněných příjemců nebo jiných příslušných osob, resp. ochrana právních nároků vč. vymáhání právních nároků, rozvoje a vývoje poskytovaných produktů a služeb, řešení sporné agendy zejména pro účely vedení soudních či jiných sporů (doba uložení osobních údajů: osobní údaje jsou zpracovány do uplynutí 1 roku od konce promlčecí doby (3 roky), resp. dále po nezbytnou dobu pro účely realizace ochrany právních nároků); právní důvod zpracování: oprávněný zájem správce či třetí strany;
- (d) vedení zákaznického účtu pro e-shop (doba uložení osobních údajů: po dobu trvání smlouvy – nejdéle však 20 let); právní důvod zpracování: splnění smlouvy);
- (e) přímý marketing – nabízení obchodu, služeb a produktů společností GLIM Care, zasílání obchodních sdělení pro stávající zákazníky ve smyslu nabídky služeb informační společnosti dle příslušného právního předpisu;
- (f) vedení a zpracování agendy nábory zaměstnanců.

Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem:

Správce GLIM Care zpracovává osobní údaje s Vaším souhlasem pro následující účely:

- (a) nabízení obchodu, služeb a produktů GLIM Care, zasílání obchodních sdělení;
- (b) marketingová komunikace;
- (c) analytické a marketingové cookies (souhlas udělený prostřednictvím nastavení Vašeho webového prohlížeče);
- (d) vybrané aspekty ve spojení s vedením a zpracováním agendy nábory zaměstnanců.

Doba uložení osobních údajů pro účely (a), (b) a (c) tohoto článku shora: osobní údaje na základě souhlasu jsou zpracovány po dobu 20 let. Doba uložení osobních údajů pro účely (d) tohoto článku shora: osobní údaje na základě souhlasu jsou zpracovány po dobu 20 let.

Pro doložení splnění povinností správce dle platných právních předpisů pro ochranu osobních údajů je správce oprávněn i po odvolání souhlasu ukládat / zpracovávat informace ohledně získání souhlasu (tj. jak byl souhlas získán a čeho se souhlas týkal), a to po přiměřenou dobu (nejdéle 4 roky ode dne odvolání souhlasu, respektive zániku souhlasu uplynutím doby, na níž byl udělen). Právním základem zpracování je souhlas se zpracováním osobních údajů udělený subjektem údajů.

Kategorie osobních údajů:

Za shora uvedenými účely společnost GLIM Care zpracovává Vaše:

- (a) identifikační údaje a kontaktní údaje, tj. např. jméno, příjmení, titul, datum narození, telefon, e-mailová adresa, adresa (bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa), u fyzické osoby podnikatele též obchodní firma či dodatek připojený ke jménu, sídlo podnikání a IČO/DIČ;
- (b) další osobní údaje, tj. např. bankovní údaje (číslo bankovního účtu), IP adresa, fotografie, zájmy (hobby);
- (c) osobní údaje související s náborovou agendou, tj. např. identifikační a kontaktní údaje, údaje o dosaženém vzdělání, případně údaje o předchozích zaměstnavatelích, jakož i další osobní údaje související s náborovou agendou.

Právním důvodem zpracování Vašich osobních údajů je (viz shora):

splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR);

splnění smlouvy uzavřené s Vámi, jakožto subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR);

oprávněný zájem správce či třetí strany (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR);



souhlas se zpracováním osobních údajů, byl-li subjektem údajů udělen (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR).

Vaše osobní údaje mohou být zpracovávány manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím k tomu pověřených zaměstnanců správce a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených správcem na základě smlouvy o zpracování osobních údajů.

Zdroj osobních údajů:

Správce GLIM Care osobní údaje subjektů údajů získává od subjektů údajů (např. v rámci jednání o uzavření smlouvy, z žádostí od subjektů údajů, při osobní nebo písemné komunikaci se subjekty údajů vč. komunikace elektronickými prostředky) nebo z vlastní činnosti (v rámci hodnocení údajů, které nám poskytujete v souvislosti s využíváním našich produktů či služeb). Pokud osobní údaje získává správce GLIM Care od Vás, vždy Vás informuje o tom, zda je poskytnutí osobního údaje zákonným nebo smluvním požadavkem a zda máte povinnost osobní údaje poskytnout, jakož i o možných důsledcích neposkytnutí osobních údajů.

Příjemce, kategorie příjemců:

Vaše osobní údaje mohou být předány zejména následujícím kategoriím příjemců:

orgánům veřejné moci a dalším subjektům, jimž má společnost GLIM Care povinnost Vaše osobní údaje sdělit, resp. které jsou oprávněny Vaše osobní údaje od společnosti GLIM Care požadovat (např. správce daně, celní správa, exekutoři, insolvenční správci, soudy, orgány činné v trestním řízení atd.);

třetím osobám, s nimiž má společnost GLIM Care uzavřenou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů (např. poskytovatelé IT služeb, poskytovatelé účetních služeb, poskytovatelé služeb souvisejících s provozem e-shopu, zasílatelé a/nebo dopravci, poskytovatelé bezpečnostních služeb atd.);

případně pak Vaše osobní údaje mohou být zpřístupněny třetím osobám z jiného důvodu v souladu s platnými právními předpisy. Správce GLIM Care nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii ani mezinárodní organizaci.

Cookies:

Webová stránka společnosti GLIM Care (<https://www.glimcare.cz/>) používá cookies ke zlepšení fungování webové stránky, personalizaci obsahu a reklam. Naši partneři mohou tyto údaje zkombinovat s dalšími informacemi, které jste jim předtím poskytli nebo které získali v důsledku toho, že používáte jejich služby. Společnost GLIM Care je oprávněna ukládat funkční cookies na Vašem zařízení automaticky. Ostatní typy souborů cookies používáme s Vaším souhlasem (souhlas udělený nastavením Vašeho webového prohlížeče). Ve svém prohlížeči můžete nastavit blokování souborů cookies. V důsledku zakázání (blokování) souborů cookies nemusí webové stránky společnosti GLIM Care fungovat dle Vašich představ.

Naše stránky pracují s následujícími cookies:

Nutné k provozování webové stránky (funkční): funkční soubory cookies činí naši webovou stránku použitelnou umožněním základních funkcí, jako jsou navigace stránky a přístup k zabezpečeným sekcím webové stránky. Bez těchto souborů by naše webová stránka nemohla správně fungovat;

Analytické: tyto soubory cookies slouží zejména pro zvýšení Vašeho uživatelského pohodlí při návštěvě naší webové stránky. Díky nim si totiž naše webová stránka zapamatuje informace, které mají vliv na to, jak vypadá nebo jak se chová v závislosti na Vašem nastavení. Jedná se například o preferovaný jazyk nebo oblast, kde se nacházíte; dále nám tyto soubory ukazují, jak návštěvníci obecně používají naše webové stránky. Tyto soubory sbírají a sdělují informace anonymně;

C VAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právo na přístup k osobním údajům:

Jakožto subjekt údajů máte právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím o:

- (a) účelech zpracování;
- (b) kategoriích dotčených osobních údajů;
- (c) příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- (d) plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, o kritériích použitých ke stanovení této doby;
- (e) existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či právu vznést námitku proti tomuto zpracování;
- (f) právu podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů);
- (g) veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů;
- (h) tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit zpracovatele ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a po dobu ve smlouvě stanovenou.

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Platí, že právem získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo na opravu:

Jakožto subjekt údajů máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte též právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz:

Jakožto subjekt údajů máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- (a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- (b) odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- (c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování, je-li uplatnění námitky dle nařízení GDPR přípustné, a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- (d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- (e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, je-li dána zákonná výjimka, zejména pokud je zpracování osobních údajů nezbytné a) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje, nebo b) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování:

Jakožto subjekt údajů máte právo na to, aby správce omezil zpracování v kterémkoli z těchto případů:

- (a) popíráte přesnost osobních údajů – v takovém případě zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;

- (b) zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití;
- (c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy tyto osobní údaje požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- (d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 nařízení GDPR – dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze:

- (a) se souhlasem subjektu údajů;
- (b) z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků;
- (c) z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby; nebo
- (d) z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu.

Právo na přenositelnost údajů:

Jakožto subjekt údajů máte (za podmínek stanovených článkem 20 nařízení GDPR) právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytl(a) správci na základě souhlasu nebo pro účely plnění smlouvy. Správce Vám na základě Vaší žádosti poskytne údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně je na Vaši žádost poskytne jinému jednoznačně určenému správci, je-li to technicky proveditelné. Právo na přenositelnost údajů se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně. Realizací práva na přenositelnost údajů nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Právo vznést námitku:

Jakožto subjekt údajů máte (za podmínek stanovených článkem 21 nařízení GDPR) právo z důvodu týkajících se Vaší konkrétní situace kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, které jsou zpracovávány na základě (z titulu) oprávněného zájmu správce. Správce dále osobní údaje nezpracovává, pokud (i) neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, nebo (ii) pokud se jedná o určení, výkon nebo obhajobu právních nároků správce.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu:

Pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů jsou porušeny právní předpisy/nařízení GDPR, máte právo podat stížnost na postup správce u některého dozorového úřadu, přičemž dozorovým úřadem pro Českou republiku je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (www.uoou.cz). Tímto nejsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany stanovené na ochranu subjektu údajů platnými právními předpisy.

Právo odvolat souhlas:

Souhlas se zpracováním svých osobních údajů nejste společnosti GLIM Care povinni udělit. Máte právo kdykoli souhlas se zpracováním osobních údajů, udělený pro shora uvedené účely (či některé z nich), odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování Vašich osobních údajů před jeho odvoláním. Odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů můžete:

- (a) podepsaným písemným oznámením o odvolání souhlasu zaslaným písemně na kontaktní adresu společnosti GLIM Care; nebo
- (b) oznámením o odvolání souhlasu formou e-mailu zaslaného na kontaktní e-mail společnosti GLIM Care uvedený shora v tomto Poučení.

Dovolujeme si upozornit, že některé osobní údaje jsme oprávněni zpracovávat k určitým účelům také bez Vašeho souhlasu. Pokud odvoláte svůj souhlas, společnost GLIM Care ukončí zpracování příslušných osobních údajů k účelům vyžadujícím Váš souhlas, k nimž byl souhlas s jejich zpracováním odvolán, nicméně společnost GLIM Care může být oprávněna, případně i povinna, tytéž osobní údaje nadále zpracovávat z titulu jiného právního základu (tj. jiný právní důvod zpracování).

D ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VYBRANÝCH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání:

Těmito informacemi o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání nejsou dotčena další ustanovení tohoto Poučení. Správce GLIM Care zpracovává osobní údaje, jež mu byly uchazečem předány, resp. k jejichž předání uchazeč udělil souhlas (např. v rámci serverů pro sdílení údajů uchazečů, údaje obsažené v životopise), případně údaje získané při prověření informací z veřejných zdrojů (např. síť LinkedIn); vždy se však jedná o nezbytně nutné údaje, jež v rozsahu přípustném dle platných právních předpisů slouží pro účely prověření uchazeče, zejména pokud jde o údaje uvedené v životopise. Vedle běžných identifikačních a adresních údajů tak správce zpracovává informace o dosaženém vzdělání uchazeče, předchozích pracovních zkušenostech.

Osobní údaje uchazeče jsou správcem využívány pro účely výběru vhodného kandidáta na danou pracovní pozici. Pro případ, že uchazeč ve výběrovém řízení uspěje a bude s tímto uzavřena smlouva zakládající pracovněprávní vztah, stanou se uchazečem předané údaje, které je správce oprávněn zpracovávat podle pracovněprávních předpisů, součástí jeho osobního spisu, jakožto zaměstnance. Jiné osobní údaje budou zpracovávány pro případ udělení souhlasu. Po ukončení výběrového řízení správce údaje těch uchazečů, kteří nebyli vybráni/přijati na danou pracovní pozici, zlikviduje.

Právním důvodem zpracování je:

oprávněný zájem správce či třetí strany;

splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (doložení získání souhlasu).

Kategorie příjemců:

dodavatelé externích IT služeb (služby IT technické podpory aj.);

orgány veřejné moci.

Ve spojení s náborovou agendou dochází ke zpracování osobních údajů jak na základě souhlasu subjektu údajů, tak i ve spojení s agendou, u níž se nevyžaduje souhlas, tj. v našem případě právní základ splnění smlouvy, splnění právní povinnosti správce, resp. oprávněné zájmy správce či třetí osoby. Poskytnutí osobních údajů pro zpracování na základě souhlasu (tj. zejména pro účely zařazení uchazeče do budoucího výběrového řízení) je dobrovolné a subjekt údajů není povinen souhlas udělit; bez poskytnutí souhlasu však nebude možné subjekt údajů (kandidáta) do budoucího výběrového řízení zařadit.

Doba uložení osobních údajů:

Pro účely výběrového řízení (výběr vhodného kandidáta) správce zpracovává osobní údaje uchazečů do doby uplynutí 2 měsíců ode dne obsazení dané pracovní pozice. Pro ostatní účely související s agendou náboru zaměstnanců, kdy správce osobní údaje zpracovává na základě oprávněného zájmu, jsou údaje uloženy do uplynutí 1 roku od konce promlčecí doby (3 roky), resp. dále po nezbytnou dobu pro účely realizace ochrany právních nároků. Další zpracování osobních údajů uchazeče pro nabídky jiných/dalších pracovních pozic je přípustné na základě souhlasu daného subjektu údajů. Pro případ, že dojde k jakékoli změně poskytnutých údajů (ať již formou životopisu či jinak poskytnutých), oznamte, prosím, tuto změnu správci.

Informace o zpracování osobních údajů smluvních partnerů:

Těmito informacemi o zpracování osobních údajů smluvních partnerů nejsou dotčena další ustanovení tohoto Poučení. Správce zpracovává osobní údaje smluvního partnera:

- (a) primárně pro účely uzavření a splnění smlouvy, případně;
- (b) splnění právní povinnosti (zejm. povinnosti stanovené účetními a daňovými předpisy, resp. předpisy pro ochranu osobních údajů);
- (c) z titulu oprávněných zájmů správce za účelem možnosti uplatnění a vymáhání právních nároků správce (vymáhání pohledávek a ochrana právních nároků správce a třetích osob), event. pro účely marketingu a reklamy. Údaje může správce použít též pro administrativní potřeby, včetně vytváření evidencí a seznamu kontaktních osob.

Právním důvodem zpracování je:

splnění smlouvy;
splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
oprávněné zájmy správce či třetí strany.

Kategorie příjemců:

dodavatelé externích IT služeb (služby IT technické podpory aj.);
dodavatelé externích právních a/nebo ekonomických služeb, případě též služeb daňového poradenství či auditu;
orgány veřejné moci;
další příjemci jako např. pojišťovny.

Většina zpracování probíhá automatizovaně (prostřednictvím počítačových systémů), zejména v CRM systému správce a účetním systému. Současně mohou být údaje zpracovávány též v evidencích, kartotékách, vč. systémů evidence/ukládání listinných dokumentů, kartoték vizitek.

Doba uložení osobních údajů:

kontaktní a identifikační údaje pro účely zasílání obchodních sdělení na základě souhlasu jsou uloženy po dobu 20 let;

osobní údaje pro splnění smlouvy budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy (smlouvy budou pro účely archivace evidovány nejdéle po dobu 20 let od jejich splnění/ ukončení/ zániku);

osobní údaje pro splnění právní povinnosti správce budou zpracovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy;

osobní údaje pro účely oprávněného zájmu správce či třetí osoby budou zpracovány do uplynutí 1 roku od konce promlčecí doby (3 let), resp. dále po nezbytnou dobu pro účely realizace ochrany právních nároků.

Za účelem aktualizace osobních údajů lze správce GLIM Care kontaktovat na shora uvedené kontaktní adrese, resp. kontaktním e-mailu.

Informace o zpracování osobních údajů uživatelů webových stránek společnosti GLIM Care:

Těmito informacemi o zpracování osobních údajů uživatelů webových stránek nejsou dotčena další ustanovení tohoto Poučení.

Uživatelé webových stránek správce GLIM Care mohou být jak uživatelé, kteří jsou/ budou v právním vztahu se správcem (např. zákazník společnosti GLIM Care), tak i uživatelé, kteří nejsou/ nebudou v právním vztahu se správcem (tj. osoba, která si webové stránky pouze „prohlíží“ a dále nic nepoptává/neobjednává). Správce GLIM Care zpracovává osobní údaje uživatelů webových stránek k

legitimním (zákonem dovoleným) účelům (např. pro účely vedení účetní agendy / evidence či plnění dalších právních povinností jako např. dokládání souhlasu se zpracováním osobních údajů), případně na základě souhlasu subjektu údajů, tj. k účelům, s nimiž subjekt údajů vyslovil souhlas.

Právním důvodem zpracování je:

splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (např. vedení agendy/evidence účetnictví);
souhlas;
splnění smlouvy;
oprávněný zájem správce či třetí strany.

Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů týkající se aktivity subjektu údajů na webové stránce: IP adresa, datum a čas přístupu, informace o způsobu a době udělení souhlasu vč. IP adresy, z níž byl souhlas udělen (odkliknut/zaškrtnut) apod. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zdrojem osobních údajů je aktivita daného subjektu údajů na webové stránce.

Kategorie příjemců:

dodavatelé externích IT služeb (serverové služby, programátorské služby, služby IT technické podpory, služby měření návštěvnosti webových stránek apod.);

orgány veřejné moci;

Pokud byl právním důvodem zpracování souhlas, lze tento souhlas kdykoli bezplatně odvolat. Nejde-li o zpracování na základě souhlasu, splnění smlouvy či splnění právní povinnosti, má subjekt údajů právo vznést námitku.

E DALŠÍ INFORMACE

Způsob uplatnění práv subjektem údajů:

Jakožto subjekt osobních údajů můžete svá práva ve spojení se zpracováním osobních údajů vůči správci uplatnit kontaktováním správce na kontaktní adrese GLIM Care, s.r.o., Doubravčická 39, Praha 10, případně na kontaktní e-mailové adrese správce info@glim.cz

Poskytování informací správcem:

Správce poskytuje informace písemně v listinné podobě. Pokud však budete kontaktovat správce elektronicky na kontaktní e-mailové adrese správce, správce Vám poskytne informace elektronicky (formou e-mailové zprávy), nepožádáte-li o poskytnutí informací v listinné podobě. Tím není dotčeno Vaše právo na přenositelnost údajů.

Pokud od Vás obdržíme žádost dle článku 15 až 22 nařízení GDPR, budeme Vás informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu, nejpozději Vás budeme informovat o přijatých opatřeních, odmítnutí nebo prodloužení lhůty do jednoho měsíce poté, co nám bude žádost doručena. S ohledem na složitost žádosti nebo jejich počet můžeme lhůtu pro informování o přijatých opatřeních (a tedy také pro přijetí příslušných opatření) prodloužit o další dva měsíce. O takovém prodloužení Vás budeme informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

Informace o tom, že u správce subjekt údajů uplatnil svá práva a jak byla jeho žádost správcem vyřízena, je u správce uložena po přiměřenou dobu (nejdéle 5 let), a to za účelem:

- (a) doložení této skutečnosti;
- (b) pro statistické účely;
- (c) zlepšování služeb správce; a
- (d) ochrany práv správce.

Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu:

- (a) že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy;
- (b) jejich poskytnutí vyžaduje zákon;
- (c) oprávněného zájmu správce či třetích osob.

V případech, kdy jsou osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu, není poskytnutí Vašich osobních údajů zákonnou ani smluvní podmínkou (zákonným ani smluvním požadavkem), a tedy souhlas poskytnout nemusíte. V takovýchto případech tedy není Vaší povinností předmětné osobní údaje pro daný účel poskytnout, jakož ani dát souhlas s jejich zpracováním. V případě, že bude správce GLIM Care užívat osobní údaje k jinému účelu, než který je stanoven v tomto Poučení, neprodleně poskytne danému subjektu údajů informaci o tomto jiném účelu a další informace uvedené v tomto Poučení.

Zasílání elektronických obchodních sdělení pro zákazníky ve smyslu nabídky služeb informační společnosti (tzv. zákaznická výjimka, přímý marketing) dle příslušného právního předpisu je možné zrušit prostřednictvím odkazu obsaženého v každém jednotlivém obchodním sdělení.